
Vedtægter for Lokalhistorisk Arkiv for Humble, Lindelse og Tryggelev - Fodslette Sogne

- § 1 Foreningens navn er Lokalhistorisk Arkiv for Humble, Lindelse og Tryggelev – Fodslette Sogne
- § 2 Foreningens formål er:
a) At indsamle og opbevarer materialer i form af arkivalier, kort, billeder film m.m. på forsvarlig vis i henhold til arkivloven.
b) At afholde foredrag af lokal karakter efter behov
- § 3 Midlerne til arkivets drift søges tilvejebragt ved offentlige tilskud, tilskud fra private og fonde, samt gennem et kontingent, der fastsættes på den årlige generalforsamling..
- § 4 Alle interesserede kan blive medlem af foreningen
- § 5 a) Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.
b) Ordinær generalforsamling afholdes en gang om året inde udgangen af marts måned, og indkaldes med mindst 14 dages varsel ved annoncering i Øboen, eller ved skriftlig indbydelse til medlemmerne.
DAGSORDENEN SKAL INDEHOLDE:
1. Valg af dirigent og stemmetæller
2. Formandens beretning
3. Regnskab ved kassereren
4. Indkomne forslag
5. Fastsættelse af kontingent
6. Valg af bestyrelse
7. Valg af suppleanter til bestyrelse
8. Valg af revisorer og suppleant
9. Eventuelt
c) Indkomne forslag der ønskes behandlet skal være bestyrelsen i hænde senest 7 dage før generalforsamlingen.
- § 6 Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes, hvis to bestyrelsesmedlemmer eller 1/5 af medlemmerne ønsker det. Krav herom skal fremsendes skriftligt med begrundet dagsorden til bestyrelsen, der herefter senest 14 dage efter modtagelsen af kravet indkalder til ekstraordinær generalforsamling. Indkaldelsesfrist og indkaldelsesmåde som ved ordinær generalforsamling.
- § 7 Ordinær og ekstraordinær generalforsamling er beslutnings- dygtig i alle spørgsmål uanset det fremmødte antal medlemmer, og ved almindelig stemmeflertal. Der er skriftlig afstemning, hvis mindst et medlem ønsker det. Der skrives referat af alle generalforsamlingens beslutninger.
- § 8 a) Tilsyn med foreningens regnskab varetages af 2 generalforsamlingsvalgte revisorer, der skiftevis er på valg hvert andet år.
b) Der vælges endvidere en suppleant for revisor på generalforsamlingen.
- § 9 a) Bestyrelsen består af 5 generalforsamlingsvalgte medlemmer valgt for 2 år. Bestyrelsen afgår skiftevis med 2 og 3 medlemmer.
b) Der vælges endvidere 1 suppleant til bestyrelsen på generalforsamlingen.
c) Bestyrelsen konstituerer sig med formand, kassere, sekretær og arkivleder
d) Bestyrelsen afholder møde så ofte formanden eller mindst 2 bestyrelsesmedlemmer finder det fornødent.
e) Formanden leder forhandlingerne.
f) Der tages referat af alle beslutninger, som indsættes i ringbind/protokol, og godkendes af bestyrelsen.
g) Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, såfremt der er mødt 3 bestyrelsesmedlemmer eller flere.
h) Arkivlederen varetager den daglige ledelse af arkivet i.h.t. Arkivets vedtægter
- § 10 a) Arkivet er en selvejende institution.
b) Arkivets daglig ledelse varetages af den valgte arkivleder i.h.t. arkivets vedtægter.
- § 11 a) Ved en evt. ophævelse af foreningen, skal det forsøges, at videreføre arkivet i den form det har på det tidspunkt, hvor foreningen ophæves.
b) Kan arkivet ikke under nogen omstændigheder videreføres, bedes kommunens kulturudvalg drage omsorg for, at det indsamlede materiale bevares samlet og så vidt muligt opbevares på Sydlangeland. Er opbevaringen på Sydlangeland umulig søges materialet deponeret andet betryggende sted, men med klausul om genudlevering til Sydlangeland så snart, der er mulighed for opbevaring på Sydlangeland igen evt. i form af genetablering af arkivet.
c) Skulle det blive nødvendigt med deponering andet sted, må man sikre at evt. klausuler på materialet bliver overholdt.
- § 12 Bestyrelse kan nedsætte arbejdsgrupper til behandling af forskellige emner såsom udstillinger, publikation o.l.

Således vedtaget på generalforsamlingen 20. marts 2013

dirigent